



**Администрация Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.06.2026

№ 3397

**Об утверждении административного регламента
администрации Городецкого муниципального
округа по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации из базы данных о
результатах единого государственного экзамена
в Городецком муниципальном округе
Нижегородской области»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 25.02.2026 №748 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Городецкого муниципального округа Нижегородской области», постановлением администрации Городецкого муниципального округа от 23.10.2025 № 5131 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», с целью приведения нормативных правовых актов Городецкого муниципального округа Нижегородской области в соответствие, администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент администрации Городецкого муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена в Городецком муниципальном округе Нижегородской области»
2. Признать утратившим силу постановление администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 21.05.2025 № 2436

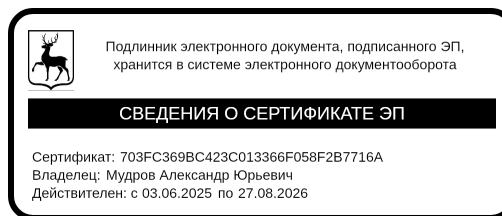
Об утверждении административного регламента администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена в Городецком муниципальном округе Нижегородской области»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа Смирнову Т.В.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

**Административный регламент
администрации Городецкого муниципального округа
Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации из базы данных о результатах единого
государственного экзамена в Городецком муниципальном округе
Нижегородской области»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена» (далее – Услуга).

1.2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услуга предоставляется администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация), непосредственно через муниципальные общеобразовательные организации Городецкого муниципального округа, реализующие основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Организации). (Приложение №2)

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащийся в приложении к настоящему административному регламенту, и оснований обращения, результатами предоставления услуги является:

а) информация из базы данных о результатах единого государственного экзамена (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, содержащейся в приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

б) отказ в предоставлении информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, содержащейся в приложение № 6 к настоящему Административному регламенту). Уведомление об отказе в предоставлении информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена направляется с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) письмо, содержащее предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена;

б) письмо об отказе в предоставлении информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена с указанием причины данного отказа.

2.3.4. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги принимается одно из следующих решений:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, содержащейся в приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, содержащейся в приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) с указанием причины данного отказа;

2.3.5.Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.6.Результаты предоставления Услуги могут быть получены в организации, на Едином портале.

2.4.Срок предоставления Услуги

2.4.1.Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя за предоставлением информации о результатах единого государственного экзамена составляет 30 календарных дней с даты регистрации соответствующего заявления, направленного посредством единого портала, лично в организацию.

2.4.2.Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления, направленного посредством единого портала, лично в организацию.

2.5.Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги при непосредственном обращении в организацию

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления при непосредственном обращении в организацию составляет 15 минут.

2.7.Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги при непосредственном обращении в организацию составляет 15 минут.

2.8.Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

2.8.1.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в организации, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

2.8.2.Заявление о предоставлении услуги, поступившее в электронной форме с использованием единого портала регистрируется автоматически. Поступившее после окончания рабочего дня заявление о предоставлении услуги регистрируется на следующий рабочий день. В случае поступления заявления о предоставлении услуги в выходные или праздничные дни, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

2.9.Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для

инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте организации.

2.10. Показатели доступности и качества Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса на получение Услуги в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, доступности совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещается на официальном сайте организации, на единый портал (при наличии технической возможности).

2.11. Иные требования к предоставлению Услуги

2.11.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.11.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия, единый портал.

2.11.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.11.4. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

2.11.5. Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не

превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2.11.6.Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги в организации.

2.12.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.12.1.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2.Сведения о формах заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.13.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.13.1.Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а)в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет истолковать их содержание;

б)заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе не соблюдены требования к формату такого заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в)подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

г)представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) к заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, которые заявитель должен представить самостоятельно;

е) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

ж) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.

2.13.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

а) предоставление документов заявителем, не являющимся родителем (законным представителем) ребенка, либо представителем (доверенным лицом), полномочия которого оформлены в установленном законодательством порядке.

б) непредставление заявителем заявления и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.14. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги - отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

2.15. Перечни оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 4, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

3.2. При обращении заявителя за предоставлением информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

3.3. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги:

- 1) профилирование заявителя;

- 2) прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

3.4.Профилирование заявителя

3.5.Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.6.Профилирование осуществляется:

- а) в организации;
- б) в личном кабинете на Едином портале.

3.7.Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.8.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в организации, на Едином портале.

3.9.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации (в организации: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

- паспорт иностранного гражданина (в организации: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана; персональная электронная карта; справка взамен военного билета;

- иной документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (в организации: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

- иной документ, предусмотренный федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (в организации: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; на Едином портале: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (в организации: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

3.10. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.11. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в организации – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.12. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц.

3.13. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов,

исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.14. Межведомственное информационное взаимодействие

3.14.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3.15. Срок направления указанного информационного запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.16. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет 10 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.17. Принятия решения о предоставлении (об отказе) в предоставлении услуги

3.18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в таблице № 3, содержащиеся в приложении к настоящему административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении услуги заявитель должен быть проинформирован о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги.

3.19. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в организации, на Едином портале – предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена;

б) в организации, на Едином портале – отказ в предоставлении информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена.

3.20. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.21. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц.

3.22.Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется:

- при личном обращении в организацию;
- путем направления сообщений в личный кабинет на Единый портал;
- посредством почтового отправления, либо телефонной связи (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги).

Приложение № 1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявлений о предоставлении Услуги и документов,

I. Перечень условных обозначений и сокращений

- 1.1. Административный регламент – Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена».
- 1.2. Услуга – муниципальная услуга «Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена».
- 1.3. Организация – муниципальная общеобразовательная организация.
- 1.4. Заявитель – физические лица.
- 1.5. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 1.6. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- 1.7. Запрос - заявление о предоставлении Услуги.
- 1.8. Опекун - опекун (попечитель) несовершеннолетнего. Административный регламент – Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№	Признаки заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена»		
1.	Физическое лицо обращается лично	A1
2.	Физическое лицо обращается через представителя	A2
3.	Физическое лицо - родитель несовершеннолетнего	A3

	обращается лично	
4.	Физическое лицо - родитель несовершеннолетнего обращается через представителя	A4
5.	Физическое лицо - опекун несовершеннолетнего обращается лично	A5
6.	Физическое лицо - опекун несовершеннолетнего обращается через представителя	A6
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги»		
1.	Физическое лицо обращается лично, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и ошибкой	B1
2.	Физическое лицо обращается через представителя, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и ошибкой	B2
3.	Физическое лицо - родитель несовершеннолетнего обращается лично, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и ошибкой	B3
4.	Физическое лицо – родитель несовершеннолетнего обращается через представителя, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и ошибкой	B4
5.	Физическое лицо - опекун несовершеннолетнего обращается лично, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и ошибкой	B5
	Физическое лицо - опекун несовершеннолетнего обращается через представителя, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и ошибкой	B6

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат Услуги «Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена»		
1.	Категория заявителя	1. Физически е лица
2.	Способ обращения заявителя за предоставлением услуги	1. Обратился лично. 2. Обратился через представит еля

Результат Услуги «Предоставление информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена»		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо
	Способ обращения заявителя за предоставлением услуги	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 3.

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	A1-A6	заявление о предоставлении Услуги	Организация - предоставляется оригинал документа; Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы	в соответствии с формами, предусмотренными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1
2.	B1-B6	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления	Организация - предоставляется оригинал документа; Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы	в соответствии с формами, предусмотренными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту; количество

		я Услуги		экземпляров – 1
3.	A1-A6 B1-B6	документы, удостоверяющие личность: паспорт гражданина Российской Федерации ((иной документ, удостоверяющий личность: военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу) дипломатический паспорт, служебный паспорт и паспорт моряка) одного из родителей (законных представителей); документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с	Организация - предоставляется оригинал документа для удостоверения личности, возвращается заявителю; Единый портал - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия	количество экземпляров – 1

		международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации		
4.	А3-А4 Б3-Б4	свидетельство о рождении (в случае выдачи документа иностранным государством)	Организация - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного простой электронной	количество экземпляров – 1

			подписью заявителя	
5.	A3-A4 Б3-Б4	перевод свидетельства о рождении (в случае выдачи документа иностранным государством)	Организация - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицирован ной электронной подписью нотариуса	количество экземпляров – 1; перевод должен быть нотариально удостоверен
6.	A2, A6 Б2, Б6	доверенность на представление интересов физического лица	Организация - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицирован ной электронной подписью нотариуса	количество экземпляр ов – 1
7.	A1-A6 Б1-Б6	согласие на обработку персональных данных	Организация - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме	в соответствии с формами, предусмотренными в приложении № 2

			электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров - 1
8.	Б1-Б8 Б1-Б8	документ, подтверждающий наличие опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах	Организация - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
9.	А5, А6, Б5-Б6	решение об установлении опеки или попечительства	Организация - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
10.	А1-А6 Б3-Б4	свидетельство о рождении	Организация - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается	количество экземпляров - 1

			заявителю; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицирован ной электронной подписью заявителя	
--	--	--	---	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица 4

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	В документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет истолковать их содержание	A1-A6 B1-B6
2.	Заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе не соблюдены требования к формату такого заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя)	A1-A6 B1-B6
3.	Подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не	A1-A6 B1-B6

	принадлежащей заявителю или представителю заявителя;	
4.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом)	A1-A6 B1-B6
5.	К заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, которые заявитель должен представить самостоятельно	A1-A6 B1-B6
6.	Неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия)	A1-A6 B1-B6
7.	Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах	A1-A6 B1-B6
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
8.	Предоставление документов заявителем, не являющимся родителем (законным представителем) ребенка, либо представителем (доверенным лицом), полномочия которого оформлены в установленном законодательством порядке	A1-A6
9.	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	B1-B6

Приложение 2
к Административному регламенту

**Информация о местонахождении, электронных адресах, телефонах
муниципальных общеобразовательных организаций Городецкого
муниципального округа Нижегородской области**

№	Полное наименование ЮЛ	Адрес объекта	Контактный телефон, адрес эл. почты	ФИО руководителя, мобильный телефон
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени дважды Героя Советского Союза Арсения Васильевича Ворожейкина»	606508, Нижегородская область, г. Городец, ул. Мелиораторов, д.4А	9-26-66, 9-36-59 s1_grd@mail.52gov.ru	Малышева Елена Владимировна
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2»	606500, Нижегородская область, г. Городец ул. Г.Титова, д.4	9-25-52, 9-37-59 s2_grd@mail.52gov.ru	Монцева Любовь Александровна
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3»	606520, Нижегородская область, г. Заволжье, ул. Пирогова, д.10	7-94-00, 7-94-14 s3_grd@mail.52gov.ru	Гурьянова Ольга Витальевна
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4»	606501, Нижегородская область, г. Городец, ул. Нахимова, д.10	2-54-89, 2-62-79 s4_grd@mail.52gov.ru	Катраева Елена Анатольевна
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5»	606505, Нижегородская область, г. Городец, ул. Краснофлотская, д.12	9-98-87 s5_grd@mail.52gov.ru	Чернебова Татьяна Константиновна
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7	606503, Нижегородская область, г. Городец, ул. Фурманова,	9-07-42 s7_grd@mail.52gov.ru	Кораблева Вероника Владимировна

	имени Героя России Крупина Анастасия Александровича»	д.13		
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8»	606520, Нижегородская область, г. Заволжье, ул. Графтио, д.10А (юр. адрес)	6-88-75, 7-67-54 s8_grd@mail.52gov.ru	Шмелева Екатерина Владимировна
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 12»	606501, Нижегородская область, г. Городец, ул. Шишкина, д.9	2-51-15 s12_grd@mail.52gov.ru	Шарипова Галина Евгеньевна
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 13»	606504, Нижегородская область, г. Городец, ул. Механизаторов, д.29	9-70-82, 9-76-20 s13_grd@mail.52gov.ru	Зотина Наталия Александровна
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15»	606524, Нижегородская область, г. Заволжье, ул. Пушкина д.4	7-18-38, 7-16-77 s15_grd@mail.52gov.ru	Устинова Елена Аркадьевна
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 16»	606512, Нижегородская область, Городецкий район, р. п. Первомайский, ул. Школьная, д.2	5-86-49 s16_grd@mail.52gov.ru	Потехина Наталья Викторовна
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 17 имени Арюткина Николая Васильевича»	606524, Нижегородская область, г. Заволжье, ул. Пушкина д.3	7-00-44, 7-54-96 s17_grd@mail.52gov.ru	Сажина Елена Викторовна
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 18»	606524, Нижегородская область, г. Заволжье, ул. Пушкина д.41	5-91-01, 5-91-09 s18_grd@mail.52gov.ru	Димитрова Марина Александровна
14.	Муниципальное автономное	606528, Нижегородская	3-03-13, 3-03-22 s19_grd@mail.52gov.ru	Шумагина Оксана

	общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов»	область, г. Заволжье, ул. Молодежная, д.1		Владимировна
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бриляковская средняя школа» Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бриляковская средняя школа» Краснораменская школа	606534, Нижегородская область, Городецкий район, с. Бриляково, ул. Молодежная, д.1 606527, Нижегородская область, Городецкий район, д. Шадрино, ул.Школьная, стр .5	44-1-36 s_b_grd@mail.52gov.ru 44-7-46, 44-8-07	Нарышкина Людмила Вадимовна
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильинская школа»	606514, Нижегородская область, Городецкий район, СП. Ильинский, ул. Школьная, д.3	47-8-46 s_i_grd@mail.52gov.ru	Магда Иван Павлович
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Смольковская средняя школа имени кавалера ордена Красного Знамени Матрены Исаевны Вольской»	606537, Нижегородская область, Городецкий район, с. Смольки, ул. Школьная, д.10	46-1-33, 46-0-28 s_sm_grd@mail.52gov.ru	Магда Андрей Иванович 89990727555
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Строчковская средняя школа»	606519, Нижегородская область, Городецкий район, с. Строчково, ул. Юбилейная, д.2А	43-0-40, 43-8-78 s_st_grd@mail.52gov.ru	Петрова Лариса Григорьевна
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	606530, Нижегородская область, Городецкий	41-2-42 s_t_grd@mail.52gov.ru	Сизова Наталья Александровна

	«Тимирязевская средняя школа»	район, СП. им. Тимирязева, ул. Школьная, д.1А		
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аксентисская основная школа»	606513, Нижегородская область, Городецкий район, СП Аксентис, д.53	46-5-21 s_a_grd@mail.52gov.ru	Губанихина Татьяна Александровна
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зарубинская основная школа»	606515, Нижегородская область, Городецкий район, с. Зарубино, ул. Комсомольская, д.6	48-4-30, 48-5-30 s_zi_grd@mail.52gov.ru	Потапова Людмила Анатольевна
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зиняковская школа» Воронинская начальная школа имени кавалера Ордена Мужества Юрия Ивановича Первушина филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зиняковская школа»	606517, Нижегородская область, Городецкий район, с.Зиняки, ул. Школьная, д.5 606518, Нижегородская область, Городецкий район, с. Воронино, д.32	48-1-96, 48-2-38 s_zi_grd@mail.52gov.ru 47-2-44	Румянцева Елена Николаевна
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ковригинская основная школа»	606533, Нижегородская область, Городецкий район, д. Ковригино, ул. Школьная, д.6	45-1-46, 45-1-96 s_ko_grd@mail.52gov.ru	Шорин Александр Евлампьевич
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Серковская основная школа им.Снегирева В.А.»	606528, Нижегородская область, Городецкий район, д. Серково, пр. Ленина, д.12	2-96-48 s_se_grd@mail.52gov.ru	Пряхин Василий Васильевич
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	606531, Нижегородская область,	41-6-34 s_f_grd@mail.52gov.ru	Шихарева Ирина Анатольевна

	учреждение «Федуринская основная школа имени кавалера двух орденов Красного Знамени Николая Ивановича Барышева»	Городецкий район, д. Федурино, ул. Центральная, д.19		
--	--	--	--	--

Приложение № 3
к Административному регламенту

ФОРМА к варианту 1

Начальнику управления образования и
молодежной политики Городецкого
муниципального округа

От	(ФИО)
	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии):
дата рождения	Г
контактный телефон	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя	
наименование документа, удостоверяющего личность:	
	серия, номер
дата выдачи	Г
кем выдан	
место рождения	
срок действия документа	
Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем	

**Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление информации из базы
данных о результатах единого государственного экзамена»**

Прошу предоставить информацию из базы данных о результатах единого государственного экзамена о _____

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;

лично в организации: ☐ да, ☐ нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю _____

подпись заявителя:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств

автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

подпись заявителя:

Приложение № 3
к Административному регламенту

ФОРМА к варианту 2

Начальнику управления образования и
молодежной политики Городецкого
муниципального округа

(ФИО)

От _____
Фамилия

Имя

Отчество (при наличии):

дата рождения _____ Г

контактный телефон _____

Гражданство _____

Сведения о документе, удостоверяющем
личность заявителя _____

наименование документа,
удостоверяющего личность

серия, номер

дата выдачи _____ Г

кем выдан _____

место рождения _____

срок действия документа _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при
наличии) почты для связи с
заявителем _____

Заявление

**о предоставлении Услуги «Предоставление информации из базы данных о
результатах единого государственного экзамена»**

Прошу предоставить информацию из базы данных о результатах единого
государственного экзамена о _____

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;

лично в организации: ☐ да, ☐ нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений
подтверждаю _____

подпись заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных
данных" даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств

автоматизации обработки персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

подпись заявителя

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя

фамилия и инициалы

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя

наименование документа

номер и серия или иные реквизиты документа:

кем и когда выдан документ:

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов

адрес электронной почты заявителя (при наличии) _____

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления _____

Приложение № 3
к Административному регламенту

ФОРМА к варианту 3

Начальнику управления образования и молодежной
политики Городецкого муниципального округа

		(ФИО)
От		
	Фамилия	
		Имя
		Отчество (при наличии):
дата рождения	Г	
контактный телефон		
Гражданство		
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя		
	наименование документа, удостоверяющего личность	
		серия, номер
дата выдачи	Г	
кем выдан		
место рождения		
срок действия документа		
Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем		

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление информации из базы данных о
результатах единого государственного экзамена»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках

Правильное написание соответствующих сведений _____

Описание опечаток и (или) ошибок)

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;

лично в организации: ☐ да, ☐ нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений
подтверждаю _____

подпись заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

Приложение № 3
к Административному регламенту

ФОРМА к варианту 4

Начальнику управления образования и
молодежной политики Городецкого
муниципального округа

	(ФИО)
От	_____
	Фамилия

	Имя

	Отчество (при наличии):
дата рождения	_____ Г
контактный телефон	_____
Гражданство	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя	_____
	наименование документа, удостоверяющего личность

	серия, номер
дата выдачи	_____ Г
кем выдан	_____
место рождения	_____
срок действия документа	_____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем	_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление информации из базы данных о
результатах единого государственного экзамена»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках
Правильное написание соответствующих сведений _____

Описание опечаток и (или) ошибок)

Способ получения результата Услуги:
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
лично в организации: ☐ да, ☐ нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений
подтверждаю _____
подпись заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

подпись заявителя

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя

фамилия и инициалы

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя

наименование документа

номер и серия или иные реквизиты документа

кем и когда выдан документ

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов

адрес электронной почты заявителя (при наличии) _____

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления _____

Приложение N 3
к Административному регламенту

Кому _____
ФИО заявителя

От _____
(наименование Организации)

**Информация
о предоставлении информации из базы данных
о результатах единого государственного экзамена**

(наименование организации)

направляет информацию из базы данных о результатах единого государственного экзамена

(наименование муниципального образовательного учреждения)

(должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

(фамилия, имя, отчество)

Дата: " ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Сведения об электронной цифровой подписи уполномоченного лица

Кому _____

Решение
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных по результатам предоставления муниципальной услуги

Выдано в том, что в документ _____

(наименование документа)внесены изменения _____
(содержание изменений)

на основании: _____

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Сведения об электронной цифровой подписи уполномоченного лица

Кому _____

Решение
об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок
в документах, выданных по результатам предоставления
муниципальной услуги

(наименование организации)

уведомляет, что по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток или ошибок

отказано во внесении изменений по следующему(им) основанию(ям):

(должность
уполномоченного лица)

(подпись
уполномоченного лица)

(фамилия, имя, отчество)

Дата: " ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Сведения об электронной цифровой подписи уполномоченного лица

Кому _____

**Отказ
в предоставлении информации из базы данных
о результатах единого государственного экзамена**

(наименование организации)

уведомляет, что по результатам рассмотрения заявления о предоставлении информации из базы данных о результатах единого государственного экзамена

(нужное подчеркнуть)

отказано в предоставлении информации по следующему(им) основанию(ям):

(должность
уполномоченного лица)

(подпись
уполномоченного лица)

(фамилия, имя, отчество)

Дата: " ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Сведения об электронной цифровой подписи уполномоченного лица
